对重大活动事项的认定申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  |  | 法 定 代表人 |  | 身份证号 码 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  | 联 系电 话 |  |
| 经 办 人 |  | 身 份 证号 码 |  | 联 系电 话 |  |
| 活动名称 |  | 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 参加单位 |  |
| 活动规模 |  |
| 活动效果 |  |
| 审批单位 |  | 批文文号 |  |
| 申请单位 意 见 | （盖 章） 年 月 日  |
| 申请材料目 录 |  |
| 收到申请书日 期 |  年 月 日 | 经办人签字 |  |
| 受理意见 |  年 月 日 |
| 审核意见 |  签名： 年 月 日 |
| 审批意见 | 签名： 年 月 日 |

注：1、本申报表由档案行政审批的实施机关负责免费提供；

 2、申请人应当如实向审批机关提交有关材料和反映情况，并对申请材料实质内容的真实性负责；

 3、申请人提交申请材料应当出示单位介绍信等证明文件。