对重大活动事项的认定申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | 法 定 代表人 |  | 身份证号 码 |  |
| 地 址 | |  | | 邮 编 |  | 联 系电 话 |  |
| 经 办 人 | |  | 身 份 证  号 码 |  | | 联 系电 话 |  |
| 活动名称 | |  | | 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 参加单位 |  | | | | | | |
| 活动规模 | |  | | | | | |
| 活动效果 | |  | | | | | |
| 审批单位 | |  | | 批文文号 |  | | |
| 申请单位 意 见 | | （盖 章）  年 月 日 | | | | | |
| 申请材料  目 录 | |  | | | | | |
| 收到申请书日 期 | | 年 月 日 | | 经办人签字 | |  | |
| 受理意见 | | 年 月 日 | | | | | |
| 审核意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 审批意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | |

注：1、本申报表由档案行政审批的实施机关负责免费提供；

2、申请人应当如实向审批机关提交有关材料和反映情况，并对申请材料实质内容的真实性负责；

3、申请人提交申请材料应当出示单位介绍信等证明文件。