档案出库

AA

附 录 A   
（资料性附录）

纸质档案数字化流程示例

数据库建立

DA/T XXXXX—XXXX





|  |  |
| --- | --- |
| 数字化前处理  档案扫描 |  |
| 图像处理 |
|  |

数据挂接

数字化成果 验收与移交

档案入库

图A.1 纸质档案数字化流程示例

8

BB

附 录 B   
（资料性附录）

数字化管理登记表示例

表B.1 纸质档案数字化审批书

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |
| --- | --- |
| 批 次 |  |
| 数字化  对象 |  |
| 档案数字化  部门意见 | 部 门 负 责 人：  年 月 日 |
| 档案保管  部门意见 | 部 门 负 责 人：  年 月 日 |
| 单位意见 | 现批准对 等 全宗共计 卷（件）纸质档案进行数字化。  法定代表人：  （单位签章）  年 月 日 |

9

表B.2 纸质档案数字化流程单

全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 进度 | □数字化前处理 □前处理质检 □数据库建立 □目录质检 □档案扫描 □图像处理 □图像质检 □数据挂接 □挂接质检 □数据验收 □装订还原 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 数字化前处理 | | | 前处理质检 | | 数据库建立 | | 目录质检 | | 档案扫描 | | 图像处理 | | 图像质检 | | 数据挂接 | | 挂接质检 | | 数据验收 | | 装订还原 | |
| 整理 编页 | 目录数据  准备 | 技术 修复 | 前处理 质检 | 备 注 | 数据 录入 | 备 注 | 目录 质检 | 备 注 | 档案 扫描 | 备 注 | 图像 处理 | 备 注 | 图像 质检 | 备 注 | 数据 挂接 | 备 注 | 挂接 质检 | 备 注 | 数据 验收 | 备 注 | 装订 还原 | 备 注 |
| 完成  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 完成  时间 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10

表B.3 纸质档案数字化前处理工作单

全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件号 | 编页起始号 | 需扫描页数 | 特殊情况记录 | 页面修整页号 | 页面修整完成  情况 | 总体质量检  查 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 档案整理人： 完成时间： 页面修整人： 完成时间：  整体质检人： 完成时间： | | | | | | | |

11

表B.4 纸质档案扫描工作单

全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件号 | 扫描页数 | 扫描特殊情况记录 | 总体质量检查 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 档案扫描人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间： | | | | |

12

表B.5 数字图像处理工作单

全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件号 | 图像处理完成情况 | 图像处理特殊情况记录 | 总体质量检查 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 图像处理人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间： | | | | |

13

表B.6 数据录入工作单

全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 卷号 | 起止件号 | 特殊情况记录 | 总体质量检查 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 数据录入人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间： | | | | |

14

表B.7 纸质档案数字化验收登记表

DA/T XXXXX—XXXX

批次： 验收人： 验收时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全 宗 号 | 总 卷 数 | 图像数据 | | | | | | 目录数据 | | | | | | 元数据 | | | | 数据挂接 | | | | | 工作文件 | | | | 载体 | | | | 验收  意见 |
| 图像  总  数 | 计算 机全 检项 | 全 检 结 果 | 抽  检  数 | 抽 检 项 | 抽 检 结 果 | 条 目 总 数 | 全 检 结 果  计算 机全 检项 |  | 抽检 条目 数 | 抽 检 项 | 抽 检 结 果 | 全 检 结 果  计算 机全 检项 |  | 抽 检 项 | 抽 检 结 果 | 全 检 结 果  计算 机全 检项 |  | 抽 检 条 数 | 抽 检 项 | 抽 检 结 果 | 总 册 数 | 抽 检 项  抽 检 册 数 |  | 抽 检 结 果 | 载 体 类 型 | 载 体 数 量 | 检 验 项 | 检 验 结 果 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合  计 |  |  | — | — |  | — | — |  | — | — |  | — | — | — | — | — | — | — | — |  | — | — |  |  | — | — | — |  | — | — | — |

15

表B.8 纸质档案数字化成果移交清单

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批次 |  | | | | |
| 全宗号 |  | | | | |
| 内容描述 |  | | | | |
| 移交数字图像数量  （页） |  | 移交条目数  （条） |  | 数字化工作文档  （件、册） |  |
| 载体起止顺序号 |  | 移交载体类型、规格 | |  | |
| 检验内容 | 单位名称 | | | | |
| 移交单位： | | | 接收单位： | |
| 准确性检验 |  | | |  | |
| 完整性检验 |  | | |  | |
| 可用性检验 |  | | |  | |
| 安全性检验 |  | | |  | |
| 载体外观检验 |  | | |  | |
| 填表人(签名) | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |
| 审核人(签名) | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |
| 单位(印章) | 年 月 日 | | | 年 月 日 | |