档案出库

AA

附 录 A
（资料性附录）

纸质档案数字化流程示例

数据库建立

DA/T XXXXX—XXXX





|  |  |
| --- | --- |
| 数字化前处理 档案扫描  |  |
| 图像处理  |
|  |

数据挂接

数字化成果 验收与移交

档案入库

图A.1 纸质档案数字化流程示例

8

BB

附 录 B
（资料性附录）

数字化管理登记表示例

表B.1 纸质档案数字化审批书

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |
| --- | --- |
| 批 次  |   |
| 数字化 对象  |  |
| 档案数字化 部门意见  |  部 门 负 责 人：  年 月 日  |
| 档案保管 部门意见  |  部 门 负 责 人：  年 月 日  |
| 单位意见  | 现批准对 等 全宗共计 卷（件）纸质档案进行数字化。  法定代表人： （单位签章） 年 月 日  |

9

表B.2 纸质档案数字化流程单

全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |
| --- | --- |
| 进度  | □数字化前处理 □前处理质检 □数据库建立 □目录质检 □档案扫描 □图像处理 □图像质检 □数据挂接 □挂接质检 □数据验收 □装订还原  |
|  | 数字化前处理  | 前处理质检  | 数据库建立  | 目录质检  | 档案扫描  | 图像处理  | 图像质检  | 数据挂接  | 挂接质检  | 数据验收  | 装订还原  |
| 整理 编页  | 目录数据 准备  | 技术 修复  | 前处理 质检  | 备 注  | 数据 录入  | 备 注  | 目录 质检  | 备 注  | 档案 扫描  | 备 注  | 图像 处理  | 备 注  | 图像 质检  | 备 注  | 数据 挂接  | 备 注  | 挂接 质检  | 备 注  | 数据 验收  | 备 注  | 装订 还原  | 备 注  |
| 完成 人员  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |
| 完成 时间  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |

10

表B.3 纸质档案数字化前处理工作单

 全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件号  | 编页起始号  | 需扫描页数  | 特殊情况记录  | 页面修整页号  | 页面修整完成 情况  | 总体质量检 查  | 备注  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 档案整理人： 完成时间： 页面修整人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间：  |

11

表B.4 纸质档案扫描工作单

 全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件号  | 扫描页数  | 扫描特殊情况记录  | 总体质量检查  | 备注  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 档案扫描人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间：  |

12

表B.5 数字图像处理工作单

 全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件号  | 图像处理完成情况  | 图像处理特殊情况记录  | 总体质量检查  | 备注  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 图像处理人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间： |

13

表B.6 数据录入工作单

 全宗号 目录号 案卷号

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 卷号  | 起止件号  | 特殊情况记录  | 总体质量检查  | 备注  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 数据录入人： 完成时间： 整体质检人： 完成时间：  |

14

表B.7 纸质档案数字化验收登记表

DA/T XXXXX—XXXX

批次： 验收人： 验收时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全 宗 号  | 总 卷 数  | 图像数据  | 目录数据  | 元数据  | 数据挂接  | 工作文件  | 载体  | 验收 意见  |
| 图像总 数  | 计算 机全 检项  | 全 检 结 果  | 抽 检 数  | 抽 检 项  | 抽 检 结 果  | 条 目 总 数  | 全 检 结 果 计算 机全 检项  |  | 抽检 条目 数  | 抽 检 项  | 抽 检 结 果  | 全 检 结 果 计算 机全 检项  |  | 抽 检 项  | 抽 检 结 果  | 全 检 结 果 计算 机全 检项  |  | 抽 检 条 数  | 抽 检 项  | 抽 检 结 果  | 总 册 数  | 抽 检 项 抽 检 册 数  |  | 抽 检 结 果  | 载 体 类 型  | 载 体 数 量  | 检 验 项  | 检 验 结 果  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计  |   |   | —  | —  |   | —  | —  |   | —  | —  |   | —  | —  | —  | —  | —  | —  | —  | —  |   | —  | —  |   |   | —  | —  | —  |   | —  | —  | —  |

15

表B.8 纸质档案数字化成果移交清单

DA/T XXXXX—XXXX

|  |  |
| --- | --- |
| 批次  |   |
| 全宗号  |   |
| 内容描述  |   |
| 移交数字图像数量 （页）  |  | 移交条目数 （条）  |  | 数字化工作文档 （件、册）  |  |
| 载体起止顺序号  |   | 移交载体类型、规格  |   |
| 检验内容  | 单位名称  |
| 移交单位：  | 接收单位：  |
| 准确性检验  |   |   |
| 完整性检验  |   |   |
| 可用性检验  |   |   |
| 安全性检验  |   |   |
| 载体外观检验  |   |   |
| 填表人(签名)  | 年 月 日  | 年 月 日  |
| 审核人(签名)  | 年 月 日  | 年 月 日  |
| 单位(印章)  | 年 月 日  | 年 月 日  |