

2024 年度  
上杭县档案馆部门预算

# 目录

第一部分 .....	1
部门概况 .....	1
一、 部门主要职责 .....	2
二、 部门预算单位构成 .....	2
三、 部门主要工作任务 .....	3
第二部分 .....	5
2024 年度部门预算表 .....	5
一、 收支预算总表 .....	6
二、 收入预算总表 .....	7
三、 支出预算总表 .....	8
四、 财政拨款收支预算总表 .....	9
五、 一般公共预算拨款支出预算表 .....	10
六、 政府性基金预算拨款支出预算表 .....	11
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	12
八、 一般公共预算支出经济分类情况表 .....	13
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	14
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	17
第三部分 .....	18
2024 年度部门预算情况说明 .....	18
一、 预算收支总体情况 .....	19
二、 一般公共预算拨款支出情况 .....	19
三、 政府性基金预算拨款支出情况 .....	20
四、 国有资本经营预算拨款支出情况 .....	20
五、 一般公共预算基本支出情况 .....	20
六、 一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	21
七、 预算绩效目标情况 .....	21
八、 其他重要事项说明 .....	28
第四部分 .....	29
名词解释 .....	29

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

上杭县档案馆的主要职责是：上杭县档案馆的主要职责是：负责开展档案学术研究、开发、编纂、公布、出版工作及档案宣传与档案教育，集中统一保管馆藏历史档案，依法鉴定、接收及保管县级机关、团体、企事业单位、乡镇和其他组织、个人形成的对国家和社会有永久保存价值的各种载体档案，征集对国家和社会有保存价值的档案资料，保管党和国家秘密资料，并向社会提供档案咨询、利用等服务。。

（一）负责开展档案学术研究、开发、编纂、公布、出版工作及档案宣传与档案教育

（二）集中统一保管馆藏历史档案，依法鉴定、接收及保管县级机关、团体、企事业单位、乡镇和其他组织、个人形成的对国家和社会有永久保存价值的各种载体档案

（三）征集对国家和社会有保存价值的档案资料

（四）保管党和国家秘密资料，并向社会提供档案咨询、利用等服务

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，上杭县档案馆包括4个机关行政处（科）室及0个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
------	------	------

上杭县档案馆	财政核拨	11
--------	------	----

### 三、部门主要工作任务

2024年，上杭县档案馆主要任务是：我县档案工作以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，在省、市档案主管部门的关心指导下，紧紧围绕档案“资源、利用、安全、治理”四大体系建设，全面贯彻落实省委“深学争优、敢为争先、实干争效”的行动部署，着力提升档案工作服务全县大局、服务经济发展、服务社会民生的能力，档案各项工作规范、有序、顺利推进。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）认真开展学习习近平总书记对档案工作的重要批示指示精神和学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育活动

（二）认真传达贯彻全国、全省、全市档案工作会议精神

（三）省档案局馆领导来杭调研指导档案工作

（四）上杭县档案馆创建全国示范数字档案馆，高分通过国家档案局测试，成为“全国示范数字档案馆”

（五）馆藏“清代民国客家祖地族谱”成功入选第五批《中国档案文献遗产名录》

（六）全力争创全国示范数字档案馆

（七）持续推进“清代民国客家祖地族谱”各项工作

（八）加强阵地建设，档案编研征集工作取得新成绩

（九）强化底线思维，档案安全保障更加有力

(十) 坚持便民利民，档案为民服务能力明显提升

(十一) 深入开展对口合作

## 第二部分

### 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	290.70	一、一般公共服务支出	290.70
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>290.70</b>	<b>支出合计</b>	<b>290.70</b>



## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	290.70	290.70									
201	一般公共服务支出	290.70	290.70									
20126	档案事务	290.70	290.70									
2012604	档案馆	290.70	290.70									

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	290.70	290.70				
201	一般公共服务支出	290.70	290.70				
20126	档案事务	290.70	290.70				
2012604	档案馆	290.70	290.70				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	290.70	一、一般公共服务支出	290.70
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>290.70</b>	<b>支出合计</b>	<b>290.70</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	290.70	290.70	
201	一般公共服务支出	290.70	290.70	
20126	档案事务	290.70	290.70	
2012604	档案馆	290.70	290.70	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		290.70
301	工资福利支出	187.51
302	商品和服务支出	88.84
303	对个人和家庭的补助	14.35
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		290.70
301	工资福利支出	187.51
30101	基本工资	44.43
30102	津贴补贴	38.54
30103	奖金	49.20
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.25
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.19
30111	公务员医疗补助缴费	8.37
30112	其他社会保障缴费	0.62
30113	住房公积金	9.29
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	10.62
302	商品和服务支出	88.84
30201	办公费	1.00
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.55



30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	85.79
303	对个人和家庭的补助	14.35
30301	离休费	
30302	退休费	12.18
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.17
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，上杭县档案馆收入预算为290.70万元，比上年增加46.14万元，增长18.87%，主要原因是人员变动。其中：一般公共预算拨款收入290.70万元、政府性基金预算财政拨款收入0万元、国有资本经营预算财政拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算290.70万元，比上年增加46.14万元，增长18.87%，主要原因是人员变动。其中：基本支出290.70万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出290.70万元，比上年增加46.14万元，增长18.87%，主要原因是：人员变动。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员和业务等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

(一)2012604-档案馆 290.70 万元。主要用于人员和业务支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 290.70 万元，其中：

(一) 人员经费 201.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 88.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0.00万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：无此项经费。

### （二）公务接待费

2024年预算安排0.50万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：严格遵守中央八项规定。

### （三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年与上年预算数持平；公务用车购置费0.00万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：无此项经费。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2024年，上杭县档案馆共设置3个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金9.01万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

2022 年县对乡镇绩效考核优秀奖励金项目绩效目标表				
项目立项情况	项目立项的依据		《龙岩市机关效能建设领导小组办公室关于印发 2022 年度市对县（市、区）绩效管理考评细则的通知》（岩效办【2022】3 号）	
	项目申报的可行性		《龙岩市机关效能建设领导小组办公室关于印发 2022 年度市对县（市、区）绩效管理考评细则的通知》（岩效办【2022】3 号）	
专项资金情况（万元）	资金总额		0.30	
	财政拨款		0.30	
	其他资金			
项目实施期目标	《龙岩市机关效能建设领导小组办公室关于印发 2022 年度市对县（市、区）绩效管理考评细则的通知》（岩效办【2022】3 号）			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	产出指标	时效指标	资金到位及时率	=0.3 万元
	效益指标	经济效益指标	社会档案意识增强	≥1 次
		社会效益指标	提升我县档案事业知名度	≥10%
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%	



备注	
----	--

## 档案抢救和保护项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		上杭县档案馆 2021 年申报的民国档案抢救及档案全文数字化符合《福建省财政厅 福建省档案局关于印发〈福建省国家重点档案抢救和保护专项资金管理办法〉的通知》要求，重点档案抢救我馆已积累了一定的经验，能确保按时保质保量完成。	
	项目申报的可行性		上杭县档案馆 2021 年申报的民国档案抢救及档案全文数字化符合《福建省财政厅 福建省档案局关于印发〈福建省国家重点档案抢救和保护专项资金管理办法〉的通知》要求，重点档案抢救我馆已积累了一定的经验，能确保按时保质保量完成。	
专项资金情况（万元）	资金总额		2.71	
	财政拨款		2.71	
	其他资金			
项目实施期目标	1. 破损档案得到及时的抢救。2. 档案数字化后方便利用，尽量不调阅原件。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	成本指标	经济成本指标	保护民国档案著录成本	=27000 元
	产出指标	数量指标	民国档案著录	≥3000 条
		质量指标	档案数字化后利于保存和备份、扫描的档案文字清晰，保留原件的原貌	≥300 卷
		时效指标	项目完成时间	≤12 月
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用对象满意	≥95%
		档案保管完好率	≥100%	

备注	
----	--

## 2023 年全省国家重点档案抢救和保护费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		上杭县档案馆 2021 年申报的民国档案抢救及档案全文数字化符合《福建省财政厅 福建省档案局关于印发〈福建省国家重点档案抢救和保护专项资金管理办法〉的通知》要求，重点档案抢救我馆已积累了一定的经验，能确保按时保质保量完成。	
	项目申报的可行性		上杭县档案馆 2021 年申报的民国档案抢救及档案全文数字化符合《福建省财政厅 福建省档案局关于印发〈福建省国家重点档案抢救和保护专项资金管理办法〉的通知》要求，重点档案抢救我馆已积累了一定的经验，能确保按时保质保量完成。	
专项资金情况（万元）	资金总额		6.00	
	财政拨款		6.00	
	其他资金			
项目实施期目标	1. 破损档案得到及时的抢救。2. 档案数字化后方便利用，尽量不调阅原件。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	民国档案著录	≥3000 条
		质量指标	档案数字化后利于保存和备份、扫描的档案文字清晰，保留原件的原貌	≥300 卷
		时效指标	12 个月	≤12 月
	效益指标	经济效益指标	社会档案意识增强	≥1 次
社会效益指标		档案完好	=3000 条	

		生态效益指标	档案完好	=3000 条
	满意度指标	服务对象满意度指标	方便利用	≥95%
备注				

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年，上杭县档案馆一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.0万元，与上年预算数持平。主要原因是：本部门没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2024年，上杭县档案馆政府采购预算总额10.00万元，其中：政府采购货物预算10.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，上杭县档案馆共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。



**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。